

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
№ 1 от «13» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол Общего собрания работников
№ 1 от «13» января 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор

С.Х. Гребенникова
Гребенникова С.Х.
января 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса в
Негосударственном частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Сетевая академия «Гранит»

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует организацию образовательного процесса в НЧОУ ДПО «Сетевая академия «Гранит» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам, по договорам об обучении с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор об обучении).

1.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает положение об организации образовательного процесса в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. Основной целью создания Учреждения является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. В рамках этой цели перед Учреждением поставлены следующие задачи:

2.2.1. Организация образовательного процесса в соответствии с законом об образовании

2.2.2. Обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного образования

2.2.3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере информационных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Реализация программ дополнительного образования проводится по адресу: 443080, г. Самара, ул. Революционная, 70, литер 2, офис 309

3.2. Обучение специалистов проводится по программам, утвержденным директором Учреждения.

3.3. Основные характеристики образовательного процесса:

3.3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке;

3.3.2. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании (повышении квалификации) за счет средств юридических и (или) физических лиц;

3.3.3. Продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам освоения;

3.3.4. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно – заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3.5. Правила формирования групп на обучение, правила приема (зачисления) обучающихся на обучение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3.6. Обучающемуся, успешно освоившему соответствующую образовательную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию (в зависимости от программы),

выдается соответствующий документ об образовании (сертификат, удостоверение о повышении квалификации), подтверждающий прохождение им обучения, документ оформляется за подписью директора печатью Учреждения.

3.3.7. Обучающимся, не полностью прошедшим курс обучения, либо окончившим полностью курс обучения, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка установленного образца за подписью Директора и печатью Учреждения.

3.3.8. Основанием для отчисления слушателя является невыполнение с его стороны условий договора.

3.3.9. В соответствии с полученной лицензией Учреждение оказывает платные услуги;

3.3.10. Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.3.11. Обучающиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, не позволяющего продолжать занятия;
- По личному заявлению слушателя;
- Отсутствие оплаты или задолженность за обучение;
- Невыполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки без уважительной причины;
- Систематическое невыполнение обучающимся требований Устава, правил внутреннего распорядка, внутренних локальных актов Учреждения;
- Признание обучающегося виновным в совершении преступления по решению суда при исключении возможности продолжения обучения.

3.4. В Учреждении ведется и хранится следующая отчетная и распорядительная документация:

- Журнал выдачи удостоверений о повышении квалификации, свидетельств и сертификатов о прохождении обучения;
- Журнал посещаемости и занятий;
- Распоряжения и приказы директора Учреждения.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Режим занятий определяет порядок занятости слушателей при реализации в Учреждении программ дополнительного и дополнительного профессионального образования.

4.2. Образовательный процесс осуществляется по очной, очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением (если иное не определено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется процесс обучения.

- 4.4. В Учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как: практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, тренинги, выездные занятия и другие учебные работы.
- 4.5. Сроки освоения образовательной программы определяются индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.
- 4.6. В Учреждении обучение проводится круглый год, за исключением нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 4.8. Для каждой образовательной программы определяется свой режим занятий, который может составлять от 2 до 10 академических часов в день.
- 4.9. Учебный день при обучении слушателей с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня (с 9-00 до 18-00).
- 4.10. Перерывы между занятиями организуются каждые 2 академических часа продолжительностью 10 минут, один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью 45 минут.
- 4.11. Режим работы Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм, учебного плана и правил внутреннего распорядка.
- 4.12. Обучение в учреждении предусмотрено в группах.
- 4.13. Слушатели Учреждения зачисляются по заявкам предприятий и граждан в соответствии с графиком открытия учебных групп на основании договора. Слушатели набираются в учебные группы по изучаемым программам.
- 4.14. Численность слушателей в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 10 человек. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами слушателей меньшей численности, а также отдельными обучающимися. Минимальное количество слушателей в группе – не менее 3 человек.
- 4.15. Наполняемость учебных групп устанавливается договорами.